

TÖÖVÕTULEPING nr

Viiratsi

viimase digitaalallkirja kuupäev

Viljandi Vallavalitsus, registrikood 75038606, aadress Sakala tn 1, Viiratsi alevik, Viljandi vald, Viljandi maakond (edaspidi Tellija), keda esindab Viljandi valla põhimääruse alusel vallavanem Alar Karu

ja

..., registrikood ..., aadress ... (edaspidi Töövõtja), keda esindab ...alusel ...

edaspidi nimetatud eraldi ka Pool või koos Pooled ning lähtudes sellest, et Tellija on korraldanud väikehanke „Mustla skatepargi ehitamine II“, mille teostamiseks on Töövõtja esitanud hinnapakkumise nõustudes kõigi hanketingimuste ülevõtmisega, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU ESE JA DOKUMENDID

1.1. Lepingu ese on Mustla Skatepargi (edaspidi ka objekt), aadressil Liiva tn 1a, Mustla alevik, Viljandi vald, Viljandi maakond (katastritunnus nr 79705:002:0011), projekteerimine ja ehitamine lähtuvalt väikehanke „Mustla skatepargi ehitamine II“ hankedokumentidest (edaspidi Töö).

1.2. Lepingu alusel kohustub Töövõtja tegema ka sellised tööd, sh vajalikud ehitus- ning abitööd, samuti muud tööd ja teenused ning võtma võimalikud ehitusriskid, millistele pole otseselt osutatud Lepingus ega selle lisaks olevates dokumentides, kuid mis on vajalikud Tellijapoolse eesmärgi täielikuks saavutamiseks.

1.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest. Termin all „Leping“ mõistetakse lepingu tähenduses kõiki lepingu dokumente, mille juurde kuuluvad allkirjastamisel järgmised lisad:

1.3.1. Väikehanke „Mustla skatepargi ehitamine“ alusdokumendid (edaspidi väikehanke alusdokumendid);

1.3.2. Töövõtja pakkumus.

2. TÖÖ TEOSTAMISE TÄHTAEG

Töö teostamise tähtaeg koos kasutusloa taotluse esitamisega on 10 nädalat alates käesoleva Lepingu sõlmimisest, millest ehitustööd peavad olema teostatud **8 nädala jooksul** ja kasutusloa taotlus peab olema esitatud läbi Ehitisregistri **10 nädala jooksul** (edaspidi Töö teostamise tähtaeg).

3. LEPINGU TASU

3.1. Lepingu tasu on ... (...) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi Tasu).

3.2. Töö eest tasumine toimub Tellija allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktide (edaspidi Tööde üleandmise akt) alusel esitatud masinloetavate e-arvetele, maksetähtajaga vähemalt 14 (neliteist) kalendripäeva.

3.3. Töövõtja on kohustatud parandama oma kulul enne Tööde üleandmise akti vormistamist kõik ilmnenu defektid ning likvideerima puudused, mille kohta on Tellija esindaja või Omanikujärelevalve teinud vastava märkuse. Alles seejärel Töövõtja vormistab ja esitab Tööde üleandmise akti allkirjastamiseks Tellijale.

3.4. Tellija esindaja on kohustatud saadud Tööde üleandmise akti viie tööpäeva jooksul allkirjastama või esitama kirjaliku põhjenduse allkirjastamisest keeldumise kohta.

3.5. Töövõtja võib vormistada ja esitada masinloetava e-arve tehtud tööde kohta pärast Tööde üleandmise akti allkirjastamist Tellija esindaja poolt.

3.6. Viimane e-arve, mille Töövõtja esitab pärast Lepingu punktis 7.1. nimetatud akti allkirjastamist, peab olema vähemalt 20% Tasust.

4. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Töövõtjal on õigus:

- 4.1.1. saada Lepingule vastava ja nõuetekohase Töö eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele;
- 4.1.2. saada Tellijalt lepingu täitmist puudutavat teavet ja juhiseid;
- 4.1.3. kasutada alltöövõtjaid.

4.2. Töövõtja kohustub:

- 4.2.1. teostama Töö vastavalt Lepingule ja väikehanke alusdokumentides sätestatule, sh tehnilises kirjelduses kirjeldatule ja heale ehitustavale, järgides kehtivaid õigusakte ja standardeid;
- 4.2.2. kooskõlastama ehitusprojekti Tellijaga ning enne ehitustööde alustamist taotlema ehitusloa;
- 4.2.3. hankima omal kulul kõik Töö teostamiseks vajalikud ehitusmaterjalid, seadmed, detailid ja konstruktsioonid või korraldama nende hankimise, tagama ehitusplatsil kõigi vajalike seadmete ja muude töövahendite olemasolu, samuti kooskõlastama kirjalikult Tellijaga Töö teostamisel kasutatavad materjalid, kui need erinevad väikehanke alusdokumentides nimetatust;
- 4.2.4. dokumenteerima Töö ja kasutama ainult Eesti Vabariigis kehtivatele standarditele vastavaid sertifitseeritud tooteid, materjale jne;
- 4.2.5. teavitama ehitustööde alustamisest Tellija esindajat;
- 4.2.6. vastutama hetkest, mil ehitusplats Töövõtjale Tellija poolt üle antakse, selle säilimise ja korrashoiu eest ning koristama selle lõplikult hiljemalt Töö teostamise tähtjaks;
- 4.2.7. järgima ja tagama ehitustööde teostamise käigus tööohutuse, tuleohutuse, elektriohutuse ja muude kehtestatud nõuete täitmise ning teostama järelevalvet ehitusplatsil selliste nõuete täitmise üle;
- 4.2.8. omal kulul utiliseerima ehituse käigus tekkinud ehitusjätmed;
- 4.2.9. mitte peatama Töö tegemist seoses võimalike vaidlustega Töö mahu ja kvaliteedi üle;
- 4.2.10. tegema Tellija nõudmisel Töös muudatusi, välja arvatud sellised muudatused, mis muudavad Töö iseloomu ja Tasu. Töövõtjal ei ole õigust omal algatusel teha Töös muudatusi ilma eelneva kirjaliku kokkuleppeta Tellijaga;
- 4.2.11. omal kulul ümber tegema mittekvaliteetse Töö Tellija poolt määratud tähtjaks;
- 4.2.12. andma pärast Töö valmimist Tellijale üle objekti täitedokumentatsiooni, toote sertifikaadi jmt digitaalselt;
- 4.2.13. hüvitama Tellijale ehitustööde tähtja pikenemise korral Töövõtjast tuleneval põhjusel omanikujärelevalve kulud;
- 4.2.14. täitma teisi Töövõtjale Lepingust ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

5. TELLIJAJ ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Tellijal on õigus:

- 5.1.1. teostada kontrolli ja järelevalvet Töövõtja teostatava töö mahu ja kvaliteedi vastavuse üle kehtestatud nõuetele;
- 5.1.2. nõuda mittekvaliteetselt tehtud Töö ümbertegemist Töövõtja kulul;
- 5.1.3. nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist;
- 5.1.4. keelduda Tööde üleandmise akti (sh lõpliku Tööde üleandmise akti) allkirjastamisest, kuni kõik töös avastatud puudused on kõrvaldatud;
- 5.1.5. teostada vajalikud tööd ise või tellida töö kolmandalt isikult, kui Töövõtja ei kõrvalda puudusi määratud tähtjaks ja nõuda kulud ning kaasnevad kahjud (sh võimalikud kolmandate isikute esitatavad nõuded) sisse Töövõtjalt. Töövõtja kohustub vastavad

kulud Tellijale hüvitama kümne tööpäeva jooksul vastava kirjaliku nõude saamisest arvates;

- 5.1.6. keelduda mittekvaliteetselt tehtud töö eest tasumisest kas täielikult või osaliselt kuni töö kvaliteedi nõutavale tasemele viimiseni;
 - 5.1.7. Töö üle järelevalve teostamisel ja Töö vastuvõtmisel kasutada eksperte;
 - 5.1.8. nõuda Töövõtja töötajate või alltöövõtja väljavahetamist, kui konkreetsetes tööloigust ilmnenu Töövõtja poolne ehitusnormide või kvaliteedinõuete eiramine või Tööde teostamise mahajäämus seab Tellija hinnangul ohtu Lepingu tingimuste (tähtaeg, maksumus jne) täitmise.
- 5.2. **Tellija kohustub:**
- 5.2.1. edastama vajadusel Töövõtjale informatsiooni, mis on vajalik Töö kiiremaks ja optimaalsemaks teostamiseks;
 - 5.2.2. tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingus sätestatud tingimustel;
 - 5.2.3. teatama Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist töös avastatud mittevastavusest Lepingule, mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude ilmnemist.

6. POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID

- 6.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 6.2. Töövõtja vastutab enda või alltöövõtjate tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest Tellija ees. Alltöövõtjate tehtud tööde, nende kvaliteedi, tähtaegse täitmise ja muude tegevuste eest Töö raames vastutab Töövõtja.
- 6.3. Töö tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustamise riisikut Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu töö eest, mis on hävinud või kahjustatud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.
- 6.4. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 6.5. Juhul kui Töövõtja ületab Töö teostamise tähtaega, siis on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,1% Tasust iga ületatud kalendripäeva eest, kuid mitte enam kui 10% Tasust.
- 6.6. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise korral leppetrahvi kuni 300,00 eurot iga rikkumise eest.
- 6.7. Leppetrahvi tasumine ei vabasta poolt Lepingus sätestatud kohustuste täitmisest (v.a Lepingu punktid 6.8. ja 9.3.). Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt täiendavalt Töövõtja poolt Tellijale Lepingu mittenõuetekohasest täitmisest tekkinud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata.
- 6.8. Kui Töövõtja loobub Lepingu täitmisest enne Töö valmimist, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10% Tasust.
- 6.9. Tellijal on õigus tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga Lepingust tulenevaid ja Tellija rakendatavaid leppetrahve (sh nõudeid) ja tekitatud kahjusid.
- 6.10. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.

7. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE NING GARANTII

- 7.1. Töö antakse Tellijale üle lõpliku Tööde üleandmise aktiga (edaspidi lõplik akt) peale kasutusloa väljastamist.
- 7.2. Töövõtja peab enne lõpliku akti allkirjastamist tagama, et Töö vastab Lepingus sätestatud nõuetele.
- 7.3. Kui Tellija on esitanud vastuväited seoses Töö mittevastavusega Lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele, allkirjastatakse lõplik akt pärast vastuväidete lahendamist.

7.4. Tellijal on õigus esitada pretensioone tööde suhtes ka pärast Töö vastuvõtmist (pärast lõpliku akti allkirjastamist), kui teostatud tööd ja nende kvaliteedile mittevastavus ilmneb pärast Töö lõplikku vastuvõtmist ehk varjatud puudusena. Töövõtja on kohustatud kõik Tellija märgitud puudused likvideerima viivitamatult.

7.5. Pärast lõpliku akti allkirjastamist Omanikujärelevalve, Töövõtja ja Tellija poolt, loetakse Töö vastu võetuks.

7.6. Töövõtja garanteerib, et tehtud töödele, olenemata sellest, kas need on teostanud Töövõtja või tema alltöövõtja, kohaldub garantiiäeg vähemalt 24 kuud. Garantii hõlmab kogu ehitustööde mahtu, sealhulgas ehitusobjektile tööde teostamise käigus paigaldatud seadmeid ja teisi ehitusobjekti olulisi osasid. Kui paigaldatud seadmete garantii ületab 24. kuud, esitab Töövõtja Tellijale Töö vastuvõtmisel vastavate seadmete garantiisertifikaadid.

7.7. Töö garantiiperiood algab lõpliku akti allkirjastamisele järgnevast päevast.

7.8. Töövõtja antava garantii sisuks on Töövõtja kohustus kõrvaldada garantiiaja kestel tekkinud või ilmnunud puudused ja mittevastavused esimesel võimalusel, sõltumata puuduse või mittevastavuse põhjusest, selle põhjustanud isikust ning tema süüst, välja arvatud juhul, kui Töövõtja tõendab, et puudus või mittevastavus on põhjustatud Tellija poolt või isiku poolt, kelle eest tellija vastutab, seoses Tellija või nimetatud isiku õigusvastase käitumisega.

7.9. Puudused ja vead, millest tulenevalt ei ole võimalik ehitist, selle osa või selle tehnosüsteemi sihtotstarbeliselt kasutada või kui puudus või mittevastavus põhjustab ehitise ebaesteetilise väljanägemise, kohustub Töövõtja kõrvaldama mõistliku aja jooksul. Mitteolulised puudused, mis ei takista ehitise kasutamist, kõrvaldatakse hiljemalt 14. päeva või Tellijaga kokkulepitud tähtaja jooksul arvates vastava puuduse teavitamisest Töövõtjale.

7.10. Garantiiperioodil puuduse kõrvaldamisel hakkab 24-kuuline garantiiperiood uuesti kehtima.

7.11. Kui Töövõtja ei kõrvalda esinenud puudusi või vigu õigeaegselt, on Tellijal õigus kõrvaldada puudused ja mittevastavused ise või tellida vastavad Tööd kolmandalt isikult ning Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kõik sellega kaasnevad kulud vastavalt Tellija esitatud arvele.

8. TEADETE EDASTAMINE JA POOLETE ESINDAJAD

8.1. Kõik teated ja muu informatsioon peab olema esitatud eesti keeles. Teated ja informatsioon loetakse nõuetekohaselt edastatuks, kui see on edastatud lepingus märgitud kontaktisikute kontaktidele (telefoni või e-posti aadressile).

8.2. Lepingus fikseeritud kontaktisikute muutumisest teavitab Pool teist Poolt viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

8.3. Tellija esindaja, kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist ja allkirjastada Tööde üleandmise akte (sh lõplikku akti), on arengu- ja hankepeaspetsialist Erki Heinaste, tel 5343 0241, e-post erki.heinaste@viljandivald.ee

8.4. Töövõtja esindaja (projekti juht), kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada teostatud tööde üleandmise akte ja neid allkirjastada on ..., tel ..., e-post:

9. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

9.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on Lepingu muudatused tühiised. Muutmise algatamiseks esitab seda taotleb Pool teisele Poolele kirjaliku ettepaneku koos muutmise põhjendusega.

9.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud tõendatud kahju kuni 10% Tasust.

9.3. Tellijal on õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada, eelkõige kui:

9.3.1. Töövõtja viivitab tööde alustamisega 20 päeva või rohkem;

- 9.3.2. Töövõtja ei täida oma kohustusi, seades ohtu Töö tähtaegse ja/või nõuetekohase valmimise;
 - 9.3.3. Töövõtja suhtes esitatakse pankrotiavaldus või kuulutatakse välja töövõtja pankrot;
 - 9.3.4. Töövõtja jätab Töö mistahes staadiumis pooleli või annab selgelt mõista, et ei kavatse Tööd teostada;
 - 9.3.5. Töövõtja paneb toime muu Lepingu rikkumise ja ei kõrvalda rikkumist 10 päeva jooksul Tellijalt vastava nõude saamisest;
 - 9.3.6. Töövõtja teostab ehitustöid vastuolus Lepinguga, ehitusprojektiga, kehtestatud ehitusnormatiivide või standardite või kehtivate õigusaktidega.
- 9.4. Kui Tellija lõpetab punktis 9.3. nimetatud alusel ennetähtaegselt lepingu või ilmneb mõni muu objektiivne asjaolu, mis tingib lepingu ennetähtaegse lõpetamise, on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi kuni 20% Tasust.

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 10.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad Pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 10.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 10.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.
- 10.6. Töö tegemist takistavaid ilmastikutingimusi ei loeta vääramatuks jõuks, kui sellised ilmastikutingimused vastaval aastaajal ei erine oluliselt Eesti tavapäraest ilmastikutingimustest.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub Poolte poolt allkirjastamisel ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Kumbki Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.3. Vaidlused, mis tekivad Poolte vahel käesoleva Lepingu täitmisel, lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Tartu Maakohtu Viljandi kohtumajas.
- 11.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 11.5. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. POOLTE REKVISIIDID

Tellija

Viljandi Vallavalitsus
registrikood 75038606
aadress: Sakala tn 1, Viiratsi alevik, Viljandi vald,
70101 Viljandimaa
tel 5303 5482
e-post: viljandivald@viljandivald.ee

(allkirjastatud digitaalselt)
Alar Karu
vallavanem

Töövõtja

registrikood
aadress:

tel
e-post:

(allkirjastatud digitaalselt)