

*Muudatused kinnitatud
Viiratsi lasteaed Rüblik
Direktori KK nr*



VIIRATSI LASTEAIA RÜBLIK ARENGUKAVA 2024-2028

Viiratsi 2023

Sisukord

Sisukord

1. Üldinfo	3
2. Visioon, missioon ja väärtused:	4
3. Õpikäsitus	4
4. Arengukava loomise protsess.....	5
5. Eesmärgid ja arendustegevused 2024-2028.....	6
Juhtimine ja eestvedamine	6
Personali juhtimine	7
Ressursside juhtimine	8
Õppe-ja kasvatustöö areng.....	9
Huvigruppide kaasamine	10
6. Arengukava elluviimine ja uuendamine	11

1. Üldinfo

1.1.Viiratsi Lasteaed Rüblik (edaspidi: lasteaed) arengukavas lähtume järgmistest suunisdokumentidest: Viiratsi lasteaia Rüblik Edupeegli ja Vana-Võidu Lasteaia sisehindamise tulemustest, Viiratsi lasteaia Rüblik õppekavast, Viljandi valla arengukavast aastateks 2022 - 2030 ja Viljandi valla hariduse arengukavast aastateks 2020-2025.

Arengukava määratleb lasteaia arengueesmärgid, tegevused ja tulemused viieks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

1.2.Arengukava koostamisel kasutati GROW mudelit, grupitööd, analüüsi.

1.3.Arengukava koostamisse oli kaasatud konsultandina Jana Tamm, Baltic Corporate Training OÜ.

Aadress	Nooruse 3, Viiratsi, Viljandimaa 70101
Registrikood	75025265
Koolitusluba	2879HTM 01.07.2008
Omandivorm	Viljandi valla munitsipaallasteaed
Õppekohad ja rühmad	Nooruse õppekoht (avatud 1959) 5 rühma s.h. sobitusrühm Tiigi õppekoht (avatud 2022) 2 rühma Vana-Võidu õppekoht (avatud 1968) 2 rühma
Õppekeel	Eesti keel
Lasteaia eripära	• Ettevõtlik Lasteaed, baastase. • Projektõppe rakendamine õppe-kasvatustsükli läbiviimisel. • Avar kõrghaljastusega õueala loob soodsad tingimused loodus- ja õuesõppeks ning pakub aastaringsest mitmekülgseid võimalusi erinevateks sportlikeks tegevusteks (rattarada, kelgumägi, jalgpalli miniplats, madalseiklusrada). • Õuealale on kujundatud laste miniaed istutuskastide ja viljapuudega, kus lapsed kasvatavad enda tarbeks aiasaadusi, suvelilli ja ürte ning ülejäägid komposteerivad spetsiaalses komposteris. • Viljandi linna lähedus loob võimalused õppetöö mitmekesistamiseks ja lastele vahetute kogemuste ja elamuste saamiseks (muuseum, teater, lossivaremed, vaatamisväärsused jmt). • Kõik lapsed, sõimeealisest kuni koolieelikuteni, osalevad pilliõppes. Lasteaia rikkalik pillikollektsioon (väikekanded, ukuleled, Orffi pillid) mitmekesistab muusikategevusi • Lasteaed pakub praktikavõimalust ning omab praktikalepinguid Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja Valga Kutseõppekeskusega.

2. Visioon, missioon ja väärtused:

Meie visioon:

Ühtse meeskonnana oleme loonud igat last toetava, kaasaegseid arenguid arvestava õpi- ja kasvukeskkonna.

Meie missioon: Loome igale Rüblikule turvalise mängumaa, toetades tema iseseisvust, loovust ja hoolivust.

Visiooni saavutamine toimub 5 valdkonna kaudu: õppe- ja kasvatusprotsess, eestvedamine ja juhtimine, personali juhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine. Valdkonnad ja eesmärgid on aluseks tegevuskava ja tööplaanide väljatöötamisel.

Meie väärtused:

KOOSTÖÖ	• Töötame igapäevaselt ühiste eesmärkide nimel ning panustame organisatsiooni arengusse; • Oleme avatud ja paindlikud, anname ja võtame vastu ausat ning konstruktiivset tagasisidet.
POSITIIVSUS	• Oleme lugupidavad, heasoovlikud ja abivalmid; • Oleme positiivsed ja keskendume lahenduste leidmisele; • Peame lugu heast huumorist ja mängurõõmust; • Väärtustame enda ja teiste vaimset tervist ning teeme teadlikke valikuid oma tervise hoidmiseks.
PROFESSIONAALSUS JA ENESEARENG	• Oleme uudishimulikud õppijad ning professionaalsed, pädevad ja usaldusväärsed partnerid erinevatele huvigruppidele.
LAPSEST LÄHTUMINE	• Seame esikohale lapse, tema huvid ja vajadused; • Loome mängulise, turvalise ja arengut toetava keskkonna

3. Õpikäsitus

3.1. Koolieelses eas õpib laps eelkõige mängu, praktilise tegutsemise ja täiskasvanu matkimise (eeskuju) kaudu. Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimisel ning läbiviimisel lähtume lapsest, tema individuaalsest arengust ja huvidest.

3.2. Laps on õppeprotsessis aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest. Last kaasatakse tegevuste kavandamisse, suunatakse tegema valikuid ning tehtut analüüsima. Järjepidev õppe- ja kasvatusprotsessis osalemine innustab last uudishimule, uurimisele ning kogetu ellu rakendamisele.

4. Arengukava loomise protsess

Viljandi Vallavolikogu 25.mai 2023 nr 162 otsusega liidetakse 31.12.2023 Vana-Võidu Lasteaed Viiratsi Lasteaiaga „Rüblük“ ning lõpetatakse Vana-Võidu Lasteaia tegevus 31.12.2023. Oktoobris alustati kahe lasteaia ühise arengukava koostamist aastateks 2024 – 2028. Arengukava lähtepunktiks on Viiratsi Lasteaia Rüblük Edupeegli aruanne ning Vana-Võidu Lasteaia sisehindamisaruanne.

Ühiste vajaduste ja ootuste välja selgitamiseks küsiti sisendit mõlema lasteaia hoolekogult. Protsess koosnes konsultandi poolt juhitud seminarist kahe lasteaia töötajatele, arendustöögrupi (kahe lasteaia baasil loodud juhtgrupp) seminarist, juhtide konsultatsioonist ning kahest lasteaedade ülesest õpetajate töökoosolekust.

Arengukava tegevuskava koostamisel lähtusime Viiratsi lasteaias juba alustatud õppesuundadest kuna need kiideti heaks ka Vana -Võidu lasteaia personali poolt.

Viiratsi lasteaiale Rüblük omistati 2023a. Ettevõtliku Kooli baastase ning personal on saanud ettevalmistuse projektõppe rakendamiseks.

5. Eesmärgid ja arendustegevused 2024-2028

Eesmärkide elluviimine toimub tegevuskava alusel, mis vaadatakse üle ja vajadusel täiendatakse ning korrigeeritakse iga aasta oktoobris. Tegevuskava sisaldab tegevusi ja mõõdetavaid tulemusi.

Juhtimine ja eestvedamine

Eesmärk 1: Lasteaia juhtimine on avatud, kaasav ja tulemustele orienteeritud				
<i>Tegevus</i>	<i>Tulemus/mõõdik</i>	<i>Periood</i>	<i>Vastutaja</i>	
1.1.Organisatsioonis kokkulepitud ühiste väärtuste ja kokkulepete järgimine	Ühine väärtusruum on taganud turvalise ja rahuliku tööõhkkonna	Pidev	Iga meeskonnaliige	
1.2.Kolme õppekoha tegevuste ühisosa ja põhimõtete määratlemine ning ellu rakendamine	Kõik õppekohad on omavahel seotud ühiste tegevuste kaudu.	2024	Direktor, õppejuht	
1.3.Töötajate kaasamine arendustöösse arendusgruppide kaudu.	Organisatsioon on oma töötajate nägu, kuhu kõigil on võimalus ja kohustus panustada	pidev	Õppealajuhataja, direktor	
1.4.Kommunikatsiooniplaani täiendamine lähtudes 3 õppekoha vajadustest	Kõigis õppekohtades on olemas vajalik info	2024	Õppealajuhataja	
1.5.Uue veebilehe tööle rakendamine	Toimiv õppekohtade ülene veebileht	2024	Õppealajuhataja	
1.6.Lasteaia tegevust reguleerivate kordade uuendamine	Kehtivad korrad vastavad hetke olukorra vajadustele ning on töötajatele kättesaadavad	pidev	Direktor, õppealajuhataja	
1.7.Juhtkonna tööpõhimõtete määratlemine ning ülesannete ja vastutusalade jaotamine tulenevalt kahe lasteaia liitumisest ning majanduspersonali liikumisest Viljandi Vallahalduse koosseisu	Juhtimine kui protsess on selge, üheselt mõistetav ning vastastikku võimestav ja toetav	2024	Direktor, õppealajuhataja, pidaja	
1.8.Visiooni loomine rühmapersonali liikumise kohta sõimest koolini (Nooruse ja Tiigi õppekohad).	Lasteaial on olemas visioon, kuidas rühmapersonal liigub lastega sõimest koolini	2025	Õppealajuhataja	

1.9.Rahuloluküsitlus koolieelikute rühma tõhususe ja vajaduse osas	Lapsevanemad on andnud tagasiside koolieelikute rühma tõhususe osas	1x aastas	Õppealajuhataja
1.10. Arhiivi korrastamine	Paberkandjal olevad dokumendid on litsentseeritud spetsialisti poolt nõuetekohaselt arhiveeritud	2025	Direktor
1.11. Ettevõtliku Kooli hõbetaseme taotlemine	Omame Ettevõtliku Lasteaia hõbetaseme kvaliteedimärgist	2026	Direktor, õppealajuhataja
1.12. Koostöö Viljandi vallavalitsusega lasteaia hoone renoveerimine ja ujula rajamine või uue hoone ehitamise planeerimine	2028a. kajastub lasteaia hoone renoveerimine või uue ehitamine Viljandi valla arengudokumentides	2028	Direktor, hoolekogu, pidaja
1.13. Eripedagoogi ametikoha loomine õppekohtade üleselt	Logopeed tegeleb laste kõnearendusega ning eripedagoog õpioskuste toetamisega	2026	Direktor, pidaja, õppealajuhataja

Personali juhtimine

Eesmärk 2: Lasteaias töötab professionaalne, kokkuhoidev ja motiveeritud personal.			
<i>Tegevus</i>	<i>Tulemus/mõõdik</i>	<i>Periood</i>	<i>Vastutaja</i>
2.1.Ühine õppimine – parimate praktikate jagamine nii lasteaia siseselt kui ka väljaspool lasteaeda	Töötavad õpiringid (koolitusel osalenud õpetaja teeb kolleegidele esitluse); iga rühm esitleb 1x aastas enda parimat projekti.	Pidev	Õppealajuhataja, õpetajad
2.2.Personali arengu toetamine ja eesmärgipärase täiendõppe võimaldamine.	Pedagoogiline personal (s.h õpetaja-abid) on läbinud projektõppe ja Ettevõtliku Kooli koolitused	2025	Õppealajuhataja
2.3.Meeskonnakoolituse läbiviimine vähemalt 1 kord aastas.	Kogu personal on läbinud ühise, võimestava õppepäeva	Igal õppeaastal	Õppealajuhataja, direktor
2.4.Õpetaja abidele on võimaldatud läbida lapsehoidja kutseõpe.	Lasteaias töötavad pädevad ja kvalifitseeritud, lapsehoidja kutsetunnistusega õpetaja-abid	Pidev	Õppealajuhataja, direktor
2.5.Õpetajate tööaja optimeerimine (summeeritud tööajaarvestus) ja kattuva tööaja planeerimine õppeprotsessi tulemuslikumaks muutmiseks s.h. valverühmade loomine	Õpetajad planeerivad nädalasse vähemalt ühe meeskonnahommiku, kus õhtune vahetus tuleb tööle hiljemalt 9.30	Pidev	Rühmaõpetajad, õppealajuhataja
2.6.Ühtekuuluvuse ja kokkuhoidmise väärtustamine	Aastas toimub õppekohtade üleselt personalile 3 ühisüritust	Pidev	Ettevõtlikkuse töögrupp

2.7.Uute ja alustavate õpetajate toetamine ja süsteemne juhendamine(mentorlus)	Mentorlussüsteem on välja töötatud	2025	Õppealajuhataja
---	------------------------------------	------	-----------------

Ressursside juhtimine

Eesmärk 3: Lasteaial on kaasaegne ning turvaline sise- ja väliskeskkond.			
<i>Tegevus</i>	<i>Tulemus/mõõdik</i>	<i>Periood</i>	<i>Vastutaja</i>
3.1.Õueala ja siseruumide täiendamine kaasaegsete lahendustega ning amortiseerunud vahendite välja vahetamine.	Igas rühmas on projektisein ja kaasaegsete võimalustega õpikeskkond	pidev	Direktor, õppealajuhataja
3.2.Õuealale tegevuspesade loomine koostöös vanematega	On loodud 4 loovat tegevuspesa Nooruse õppekoha õuealale ning 2 pesa Vana-Võidu õppekoha õuealale	2027	Vana-Võidu õppekoha õpetajad, Õue Haldjad
3.3.Rühmaruumide sanitaarremont	Kõik Nooruse maja rühmad ning Vana-Võidu Pilvekeste rühm on remonditud ning Vana-Võidu õppekoht on täiustatud helisummutavate paneelidega.	2025-2027	Direktor, õppealajuhataja koos
3.4.Nooruse õppekoha vana osa soojustamine	Nooruse õppekoha vana osa on soojustatud ja rühmaruumides olev temperatuur vastab nõuetele.	2028	Direktor
3.5.Ujula rajamine Nooruse õppekohta	Viiratsi lasteaias on loodud tingimused 3-7aastaste laste ujumise algõppe läbiviimiseks.	2028	Direktor
3.6.Sülearvutite hankimine vastavalt rendiperioodide lõppemisega ning muude digivahendite täiendamine	Õpetajatel ja juhtkonnal on kasutada sülearvutid, võimaldades valida sobiv töö tegemise koht ning kõik rühmad on varustatud Smart tahvlite või teleritega.	2028	Õppealajuhataja, koostöös valla IT toega
3.7.Lasteaia ruumides kiire internetiühenduse tagamine.	Valguskaabel on toodud Nooruse õppekohta (liitumiskoht Nooruse tn).	2025	Õppealajuhataja, direktor koostöös valla IT toega
3.8.Õueala kasutamise analüüs ja vajaduste kaardistamine ning vastava tegevusplaani koostamine, võttes sealhulgas arvesse	Vana-Võidu ja Viiratsi õppekohtade õuealad on süsteemselt ja laste vajadusi arvesse võttes välja arendatud	2025	Õppealajuhataja, direktor, arendustöögrupp

Nooruse õppekoha õueala kasutamise kasvu Tiigi õppekoha kahe rühma võrra.			
3.9.Sensorika-lõdvestuspesa loomine Nooruse õppekohas	Sobitusrühma lastel ja rahututel lastel on võimalus eraldumiseks ja tähelepanu ümber lülitamiseks	2024	Arendustöögrupp
3.10. Tegevustoa korrastamine ning vastutaja/perenaise määramine	Nooruse maja tegevustuba on eesmärgipäraselt süstematiseeritud ja korrastatud ning lastele on loodud lisaruum gruppidegevusteks	2024	Õppealajuhataja

Õppe-ja kasvatustöö areng

Eesmärk 4: Lapsest lähtuv, kasvamist ja arengut toetav kaasaegne keskkond.			
<i>Tegevus</i>	<i>Tulemus/mõõdik</i>	<i>Periood</i>	<i>Vastutaja</i>
4.1.Projektõppe rakendamine kõikides rühmades	Igas rühmas on vähemalt 2 projekti õppeaastas	2024	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad
4.2.TULEM tööriista teadlik kasutamine	Kõik projektid on analüüsitud ja kolleegidele esitletud läbi TULEM tööriista.	2024	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad
4.3.Rohelise mõtteviisi rakendamine	Kõik rühmad kasutavad taimekaste, sorteerime biojäätmekaste; biojätmete ringkäitlus. Säästlike eluviiside rakendamine	2024	Airi Mändul, Varje Reede
4.4.Haridustehnoloogia pädevus on uuel tasemel	On määratud haridustehnoloogia valdkonna eest vastutav õpetaja.	2024	Õppealajuhataja, Katrin Kõre
4.5.Laste digipädevuse järjepidev arendamine	Arengutabelis on eraldi välja toodud digipädevuse eeldatavad tulemused.	2025	Arendustöögrupp
4.6.E-portfoolio kasutuselevõtmine	Igale lapsele on loodud e-portfoolio.	2026	Õppealajuhataja, Kelly Rehkal
4.7.Kolme õppekoha õppetöö lõimimine	Iga õppekoht teeb aasta jooksul ühe avatud tegevuse, kuhu on kaasatud teised õppekohad. Igal rühmal on oma sõprusrühm.	2024	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad

4.8.Rühmas toimub meeskonnatööpäev	Rühmad planeerivad vähemalt 1x nädalas meeskonnahommiku, kus kattuv tööaeg algab hiljemalt 9.30.	Pidev	Õppealajuhataja
4.9.Keskkonnahariduslikes ja PRIA toetatud projektides osalemine	Koolieelikud osalevad KIK-i poolt toetatavates projektides; kõik lapsed osalevad PRIA poolt toetatud projektides.	pidev	õppealajuhataja

Huvigruppide kaasamine

Eesmärk 5: Lasteaiapere ja huvigruppide vahel toimib mitmekülgseid vorme kasutav koostöö.			
<i>Tegevus</i>	<i>Tulemus/mõõdik</i>	<i>Periood</i>	<i>Vastutaja</i>
5.1.Praktikantide kaasamine õppe- ja kasvatustöösse	Õppeasutustega on sõlmitud praktikabaaside leping ning praktikantidel on võimalus sooritada praktika Viiratsi lasteaias Rüblik.	pidev	Direktor, õppealajuhataja,
5.2.Osalemine Erasmus+ projektides, täiendõppes	Soovijad õpetajad on saanud rahvusvahelise koostöö kogemused	2028	Kelly Rehkalt
5.3.Koostöö ümberkaudsete asutustega (kool, rahvamaja, raamatukogu, pood jne), tehes koostööd ürituste korraldamise raames ning kaasates neid rühmas olevatesse projektidesse.	Huvigrupid on kaasatud	pidev	Õppealajuhataja, õpetajad
5.4.Lastevanemate kaasamine rühmategevustesse ja ühisüritustesse	Aastas toimub vähemalt üks lasteaiapäev üritus, mille korraldamisesse on kaasatud ka lapsevanemad.	pidev	Rühmaõpetajad, ettevõtlike töörühm
5.5.Osalemine üleriigilises alushariduse rahulolu uuringus	Lapsevanemad ja personal osalevad HTMi poolt välja töötatud rahulolu uuringus	Iga kolme aasta järel	direktor

6. Arengukava elluviimine ja uuendamine

- 6.1. Arengukava elluviimist koordineerib ja vastutab lasteaia juhtkond.
- 6.2. Muudatusettepanekuid arengukavasse saavad esitada töötajad koosolekute ja lapsevanemad hoolekogu kaudu ning need kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
- 6.3. Sisend arengukava tegevuskava muutmiseks ja uuendamiseks tuleneb õppeaasta aruannetest.
- 6.4. Arengukava kinnitab Viljandi Vallavalitsus.

Pedagoogilise Nõukogu kooskõlastus: 13.12.2023

Hoolekogu kooskõlastus: 19.12.2023